

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Fondazione Giovanni Paolo II

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale La Fondazione persegue lo scopo preminente di fungere da strumento per il dialogo dei popoli, le culture e le religioni nonché di costituire concreto e reale strumento per promuovere e favorire progetti ed iniziative nel campo della cooperazione internazionale e di sviluppo sia a livello nazionale che extra nazionale

C.F. dell'Ente 94145440486

con sede nel Comune di FIRENZE prov FI

CAP 50122 via Del Proconsole n° 16

telefono 0575/583077 fax 583747 email segreteria@fondazionegiovannipaolo.org

PEC fondazionegp2@pec.it

Rappresentante legale Mons. Luciano GIOVANNETTI C.F. GVNLCN34L26C774W

Rendiconto anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo

07/11/2016

IMPORTO PERCEPITO

€ 20.511,17 EUR

1. Risorse umane

1.829,61 EUR

La somma è data dai compensi corrisposti ad animatori che hanno contribuito a facilitare l'integrazione dei bambini iracheni con i locali attraverso l'elemento più consono e naturale a disposizione dei bambini e vale a dire l'elemento ludico il gioco che rappresenta un diritto dei bambini

2. Costi di funzionamento

10.802,97 EUR

I costi di funzionamento sono dati essenzialmente da due tipologie di spesa la prima è il supporto alle spese di affitto case dove i profughi sono stati accolti il supporto della FGP2 si è unito a quello della società civile locale e a quello dei Francescani. La seconda tipologia di spesa invece riguarda il gasolio per il riscaldamento la zona di Deir Mimas e montagnosa e l'inverno è particolarmente rigido, questo supporto ha permesso ai profughi di avere caldo nelle case

3. Acquisto beni e servizi

7.878,58 EUR

In questa tipologia di spesa sono convogliati spese di diverse natura in particolare sono stati acquistati medicinali, sono stati sostenute spese di trasporto per portare i bambini a scuole ed in generale sono stati acquistati generi alimentari per le famiglie

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

_____ EUR

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

_____ EUR

6. Accantonamento

_____ EUR

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Pratovecchio, Li 28/11/2017



IL LEGALE RAPPRESENTANTE
IL PRESIDENTE
FONDAZIONE GIOVANNI PAOLO II

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Handwritten signature: *Luigi... Presidente*

Circular stamp: **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
ORGANIZZAZIONE COOPERATIVA
IL PRESIDENTE